

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета
ГБУ «Чистопольский детский дом»

«___» ____ 20 ____ г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ГБУ «Чистопольский детский дом»
на 2022-2023 учебный год

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	Примечание
Август, Сентябрь, Октябрь.				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета			
2.	Планирование работы на 2022 – 2023 учебный год. Приём в члены профсоюза. Контроль за своевременным рассмотрением заявлений от членов профсоюза и вновь вступивших.			
3.	О полноте удержания проф.взносов и своевременности их перечисления			
4.	О состоянии профсоюзного членства			
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы			
6.	Согласование вопросов оказания материальной помощи (по необходимости)			
7.	Работа по созданию безопасных условий труда			
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Участие в культурно-массовых мероприятиях. Подготовка к празднованию дня дошкольного работника.			
9.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи			
<i>IV. Охрана труда</i>				
10.	Контроль за организацией и качественным проведением по Т.Б.(журнал).Смотр техники безопасности.			
<i>V. Социальное страхование</i>				
11.	Контроль за правильностью оформления и оплаты больничных листов			
Ноябрь, Декабрь, Январь.				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	Приём в члены профсоюза. Контроль за своевременным рассмотрением заявлений от членов профсоюза и вновь вступивших.			
13.	О полноте удержания проф. взносов и своевременности их перечисления			
14.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета			
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
15.	Проведение профсоюзного собрания с участием Председателя совета организаций работников образования Чистопольского муниципального района			
16.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы			
17.	Контроль за выполнением коллективного договора			
18.	Согласование вопросов оказания материальной помощи (по необходимости)			

19.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников		в теч.месяца	
20.	Проведение аттестации педагогических работников			
21.	Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза			

IV. Охрана труда

22.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда			
23.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда			

V. Социальное страхование

24.	Контроль за правильностью оформления и оплаты больничных листов			
-----	---	--	--	--

Февраль, Март, Апрель.

I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:

25.	Приём в члены профсоюза. Контроль за своевременным рассмотрением заявлений от членов профсоюза и вновь вступивших.			
26.	О проведении праздника «День защитника Отечества»			
27.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»			
28.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета			

II. Взаимодействие с администрацией

29.	Контроль за соблюдением трудового законодательства			
30	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников			
31.	Согласование вопросов оказания материальной помощи (по необходимости)			

III. Организационно-массовая работа

32.	Проведение мероприятия посвященное к празднованию «Дня защитника Отечества» и «Международный женский день 8 марта»			
-----	--	--	--	--

IV. Охрана труда

33.	Работа по созданию безопасных условий труда			
-----	---	--	--	--

V. Социальное страхование

34.	Контроль за правильностью оформления и оплаты больничных листов			
-----	---	--	--	--

Май, Июнь, Июль.

I. Организационно-массовая работа

35.	Приём в члены профсоюза. Контроль за своевременным рассмотрением заявлений от членов профсоюза и вновь вступивших.			
36.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей		в теч.месяца	
37.	О полноте удержания проф.взносов и полноте их перечисления			

II. Взаимодействие с администрацией

38.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы			
39.	Согласование вопросов оказания материальной помощи (по необходимости)			

III. Организационно-массовая работа

40.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза			
-----	--	--	--	--

41.	Оказание консультационной и юридической помощи			
<i>IV. Охрана труда</i>				
42.	Работа по созданию безопасных условий труда			
<i>V. Социальное страхование</i>				
43.	Контроль за правильностью оформления и оплаты больничных листов			